

Área Temática: Cultura

ORGANIZAÇÃO, TRATAMENTO E RECUPERAÇÃO: VALORIZANDO O ACERVO AUDIOVISUAL E FOTOGRÁFICO DE CULTURA POPULAR DO NÚCLEO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO DA CULTURA POPULAR (NUPPO) / UFPB

Leonardo Soares de Oliveira¹; Marilene Galdino da Silva², Ediane Toscano Galdino de Carvalho³

O acervo documental do Núcleo de Pesquisa e Documentação da Cultura Popular (NUPPO), contempla documentos bibliográficos, audiovisuais, fotográficos, indumentárias populares, brinquedos, objetos decorativos, utilitários e de arte, Ex-voto fotográfico e audiovisual, corresponde a fatos históricos de movimentos, manifestações e atividades sociais, culturais e folclóricas da região nordeste em especial ao estado da Paraíba, dessa forma, o projeto intitulado ***Organização, Tratamento e Recuperação: valorizando o acervo audiovisual e fotográfico de cultura popular do Núcleo de Pesquisa e Documentação da Cultura Popular (NUPPO)/UFPB***, tem como objetivo geral organizar a documentação audiovisual e fotográfica do NUPPO, tendo em vista a preservação da memória da cultura popular para disponibilizar de forma eficiente e eficaz sobre essa temática. O NUPPO é um órgão vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários (PRAC), Campus I, da Universidade Federal da Paraíba. O projeto em tela, está voltado para a organização do acervo de documentos audiovisuais e fotográficos, que encontra-se sem nenhum tipo de organização e tratamento. É considerado de grande valor e sua perda causará danos irreparáveis a memória da cultura popular paraibana. A partir da sua organização, tratamento técnico (registro, catalogação, indexação extensiva), acondicionamento em local adequado e inserido no sistema SIGAA da UFPB, estes documentos terão a possibilidade de sua preservação garantida, contribuindo com a disseminação e recuperação da memória social e cultural. Dessa forma, Dias e Naves (2007) diz que tratar o documento perpassa por três fases: tratamento

¹ Bolsista do projeto e aluno do curso de Biblioteconomia. soaresleonardo@gmail.com.

² Bolsista do projeto e aluna do curso de Biblioteconomia magalsi@hotmail.com.

³ Professora Coordenadora do projeto e Orientadora, DCI/CCSA/UFPB- edianetgc@gmail.com.

descritivo: representar descritivamente o documento (catalogação); tratamento temático: descreve o conteúdo (assunto) do documento (indexação, catalogação de assuntos e classificação). Para o tratamento temático, deve-se analisar o documento e extrair o assunto, a partir da sua leitura. Tradução, ou seja indexar (extrair os descritores de assunto, cabeçalhos de assunto, palavras-chave. Tendo em vista o projeto ter como meta os dois tipos de documentação, foi escolhido para iniciar as atividades a documentação fotográfica, devido a sua demanda da procura ser maior que a de audiovisuais. A metodologia adotada foi ancorada nos objetivos específicos do projeto que foram: elaborar a política de atividades; selecionar, registrar, catalogar segundo as normas do código AACR2, indexar, analisar, digitalizar, elaborar um resumo histórico e inserir os dados no SIGAA, pois o acervo de livros e cordéis do NUPPO já está sendo inserido neste sistema. O projeto está em andamento desenvolvendo as seguintes etapas: **Primeira etapa:** *seleção das fotografias* por áreas temáticas e territoriais, identificando uma grande vastidão de itens e assuntos. **Segunda etapa:** *registro das fotografias* a partir de uma planilha elaborada pela coordenadora do projeto, tendo como base, o AACR2 e pesquisas em outras instituições. **Terceira etapa:** *catalogação das fotografias*. A inserção da descrição no sistema eletrônico SIGAA está sendo atendido parcialmente, pois o bibliotecário que presta assessoria no NUPPO e tem a senha de acesso no SIGAA, afastou-se de suas atividades na UFPB, devido está realizando uma pós-graduação. Possivelmente será instalado o software livre ICA-AtoM (voltado ao ambiente web, com suporte a vários idiomas e utiliza a descrição arquivística de acordo com os padrões do Conselho Internacional de Arquivos (ICA)). Para a **Quarta etapa** que é *digitalização* e a **Quinta etapa** que é a *higienização e o acondicionamento*, o projeto está com dificuldade de realização, pois existe a falta de materiais adequados. Finalizando as etapas, o acesso as fotografias será de forma presencial ou eletrônica, inserindo a UFPB como instituição que contribui para a preservação da memória da cultura popular do nordeste.

Palavras-chave: Documentos fotográficos. Cultura popular. Organização de fotografias.

REFERÊNCIAS

CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2 ed., rev. 2002. Tradução para a língua portuguesa -FEBAB. São Paulo: FEBAB/Imprensa Oficial do Estado, 2004

DIAS, Eduardo José Wense; NAVES, Madalena Martins Lopes. **Análise de assunto:** teoria e prática. Brasília: Teshaurus, 2007. 116p.

FILIPPI, Patrícia de. Carvalho, Vânia Carneiro de. **Como tratar coleções de fotografias.** São Paulo: Arquivo do Estado: Imprensa Oficial do Estado, 2002. 100 p. (Projeto como fazer, 4).

HEDLUND, Dhion C; FLORES, Daniel. Análise e aplicação do software livre ica-atom como ferramenta para descrição e acesso às informações do patrimônio documental e histórico do município de Santa Maria, RS. **Informação Arquivística**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 1, p. 24-41, jan./jun., 2014.

RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. **Catalogação de recursos bibliográficos pelo AACR2R 2002.** Brasília, D.F: Ed. do Autor, 2003.

SMIT, Johanna W. A representação da imagem. **INFORMARE. Cadernos do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação.** Rio de Janeiro, v.2, n. 2, p. 28-36, jul./dez. 1996.