

1CCSADCIMT02**O INVENTÁRIO SUMÁRIO COMO INSTRUMENTO DE GESTÃO DO ARQUIVO
PERMANENTE DO DCI/CCSA/UFPB**Maria Zilda de Lira⁽¹⁾, Aline Soares Ricarte⁽¹⁾, Adolfo Júlio Porto de Freitas⁽³⁾.

Centro de Ciências Sociais Aplicadas/ Departamento de Ciência da informação /MONITORIA

RESUMO

Descreve o processo de elaboração de um instrumento de pesquisa para o Arquivo Permanente do DBD/CCSA/UFPB. Foi realizado um diagnóstico para a coleta dos dados, sendo identificadas as sub séries documentais das atividades meios e fins: 000 – Administração, 100 – Ensino, 200- Pesquisa e 300 – Extensão. Os resultados demonstraram que: o diagnóstico do arquivo foi de suma importância para descrição das sub - séries, que o “inventário sumário” apresentado foi o primeiro a ser elaborado no âmbito da UFPB sendo o mais apropriado face o atual estágio de organização do arquivo, ficando recomendado após a conclusão do processo de organização documental a elaboração de outro instrumento de pesquisa para contemplar todas as sub - séries documentais existentes no Departamento.

Palavras- Chave: Arquivo – Inventário Sumário - Estudo de Caso – Diagnóstico de Arquivo.**INTRODUÇÃO**

Este artigo descreve a experiência prática desenvolvida mediante o Programa de Monitoria na Área de Arquivo, intitulado: “Teoria e prática arquivística: construindo textos e organizando a memória”, desenvolvido durante o período de agosto de 2005 a dezembro de 2007 mediante a disciplina Técnica de Arquivo do Curso de Graduação em Biblioteconomia. Apresenta como um dos seus produtos a elaboração de um instrumento de pesquisa para localização da documentação armazenada no Arquivo Permanente do Departamento de Biblioteconomia e Documentação¹ do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal da Paraíba - DBD/CCSA/UFPB.

O departamento produz e recebe documentos para o desenvolvimento administrativo em suas funções de ensino, pesquisa e extensão, resultando no acúmulo natural de documentos que necessitam de tratamento técnico para o seu controle e acesso. Estes documentos foram organizados e codificados a partir de Planos de Classificação Documental elaborado com base na Tabela de Temporalidade Documental aprovada pela UFPB. (Res. nº 08/2001 – CONSUNI).

⁴ A partir de dezembro de 1997, o Departamento de Biblioteconomia e Documentação passou a ser denominado de “Departamento de Ciência da Informação” .

Bolsista, ⁽²⁾ Voluntário/colaborador, ⁽³⁾ Orientador/Coordenador ⁽⁴⁾ Prof. colaborador, ⁽⁵⁾ Técnico colaborador.

De acordo com os princípios arquivísticos para o acesso a documentação de um arquivo se faz necessário à elaboração de instrumento de pesquisa, dentre os quais escolhemos o “inventário sumário”, considerando o estágio atual de organização do acervo documental do Departamento. Segundo (OLIVEIRA, 1992; PAES, 1997) o inventário é um instrumento de pesquisa elaborado no qual se descrevem as unidades de arquivamento de forma coletiva, que dentre as variações podem ser em forma de sumário ou analítico.

O inventário sumário é o primeiro instrumento de pesquisa a ser elaborado e sua finalidade consiste em descrever as unidades de arquivamento de um fundo ou de uma de suas divisões sucintamente de forma a prover o arquivo de um instrumento preliminar de busca para cada série documental.

DESCRÍÇÃO METODOLÓGICA

No processo de organização do Arquivo Permanente do DBD/CCSA/UFPB foi utilizado como recurso metodológico o diagnóstico do acervo visando identificar às sub - séries das atividades - meios e fins do Departamento, tendo como recorte teórico/prático a Tabela de Temporalidade Documental da UFPB que agrupa as seguintes classes documentais:

- a) Administração geral (000);
- b) Ensino (100);
- c) Pesquisa (200);
- d) Extensão (300)
- e) Assuntos diversos (900).

Considerando a atual fase de organização documental, o “inventário sumário” foi selecionado para descrever algumas sub - séries documentais relativas às atividades administrativas (000), ensino (100), pesquisa (200) e extensão (300) do Arquivo do DBD, com o propósito de prover o arquivo de um instrumento preliminar de busca e localização da massa documental permanente. Na apresentação das informações acerca dos documentos armazenados em caixas arquivo, os dados foram descritos tomando-se como referências as séries e sub - séries , bem como a ordem cronológica documental.

RESULTADOS: INVENTÁRIO SUMÁRIO DO ARQUIVO DO DBD/CCSA/UFPB

A partir das informações coletadas mediante o diagnóstico realizado e os códigos de classificação adotados pela Tabela de Temporalidade Documental – TTD/UFPB, os grupos, sub grupos, séries e sub séries documentais foram definidas, visando a elaboração do inventário sumário para as Séries: 000 – Administração, 100 – Ensino, 200- Pesquisa, 300 – Extensão. Dentre as quais apresentamos alguns exemplos a título de ilustração.

- Série: 000 - Administração**

Fundo: *UFPB*

Grupo: *CCSA*

Subgrupo: *DBD*

Série: 000 – *Administração*

Sub-Série: 021.21 *Concurso Público/Professor*

Data-Limite: 1987 ____

Acondicionamento: *Caixas Arquivo (CX)*

Conversão: E = Estante - P = prateleira – CX= Caixa

D/L = Data limite

UFPB
(FUNDO)
(GRUPO: 12000000)
DBD
(SUB GRUPO: 12030000)

ADMINISTRAÇÃO
(SÉRIE:000)

CONCURSO PÚBLICO
(Sub-série: 021.21)

(1987 a ____)
D/L

- Sub-Série: 021.21 - Concurso Público/Professor (Dossiê)**

LOCALIZAÇÃO	CONCURSO PÚBLICO/PROFESSOR	DATAS	CLASSIFICAÇÃO
E/01 -P/02 – CX01	Programas e relatórios	1987 __	021.21
	Solicitação/Prorrogação	1988 __	021.21
	Abertura de processo/Relatório	1990 __	021.21
	Banca examinadora/Relatório	1994 __	021.21
	Solicitação de abertura/Relatório	1995 __	021.21

- Série 100 - Ensino**

Fundo: *UFPB*

Grupo: *CCSA*

Subgrupo: *DBD*

Série: 100 - *Ensino*

Sub-Série: 128.11 – *Monitoria - Arquivo*

Data-Limite: 2005 ____

Acondicionamento: *Caixas Arquivo (CX)*

Conversão: E = Estante - P = prateleira – CX= Caixa

D/L = Data Limite

UFPB
(FUNDO)
(GRUPO: 12000000)
DBD
(SUB GRUPO: 12030000)

ENSINO
(SÉRIE:100)

MONITORIA/ARQUIVO
(Sub-série: 128.11)

(2005 a ____)
D/L

- Sub-Série: 128.11 – Programa Arquivo (Dossiê)**

LOCALIZAÇÃO	INSCRIÇÃO	DATAS	CLASSIFICAÇÃO
E/01- P/03 – CX/01	Ficha de inscrição	2005 __	128.11
	Contratos dos bolsistas	2005 __	128.12
	Modelos de formulários	2005 __	128.12
	Relação de participantes	2005 __	128.12
	Relatório do projeto	2005 __	128.14

- **Série: 200 – Pesquisa**

Fundo: *UFPB*

Grupo: *CCSA*

Subgrupo: *DBD*

Série: *200 – Pesquisa*

Sub-Série: *220 – Projetos*

Data-Limite: *1990* ____

Acondicionamento: *Caixas Arquivo (CX)*

Conversão: E = Estante - P = prateleira – CX= Caixa

D/L = Data Limite

UFPB (FUNDO) (GRUPO: 12000000) DBD (SUB GRUPO: 12030000)
PESQUISA (SÉRIE:200)
PROJETOS (Sub-série: 220)
(1990 a ____) D/L

- **Sub-Série: 220 - Projetos (Dossiê)**

LOCALIZAÇÃO	PROJETOS	DATAS	CLASSIFICAÇÃO
E/01 – P/04 – CX/01	Projetos de pesquisa	1990 ____	220

- **Série: 300 – Extensão**

Fundo: *UFPB*

Grupo: *CCSA*

Subgrupo: *DBD*

Série: *300 – Extensão - Probex*

Sub-Série: *330.2 – Estudos.Propostas.Projetos...*

Data-Limite: *1990* ____

Acondicionamento: *Caixas Arquivo (CX)*

Convenção: E = Estante - P = prateleira – CX= Caixa

D/L = Data Limite

UFPB (FUNDO) (GRUPO: 12000000) DBD (SUB GRUPO: 12030000)
EXTENSÃO (SÉRIE:100)
ESTUDO/PROPOSTA/PROJETOS (Sub-série: 330.2)
(1990 a ____) D/L

- **Sub-Série: 330.2 - Estudos.Propostas. Projetos... (Dossiê)**

LOCALIZAÇÃO	ESTUDOS/PROPOSTAS...	DATAS	CLASSIFICAÇÃO
E/01 – P/04 – CX/02	Projetos selecionados	1995 ____	330.2
	Convocatória	2000 ____	330.2
	Prorrogação dos contratos	2002 ____	330.2
	Resultado da seleção	2002 ____	330.2
	Edital	2003 ____	330.2
	Relatórios finais	2003 ____	330.2

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As instituições públicas produzem e recebem documentos decorrentes de suas atividades funcionais que necessitam ser organizados em local onde sejam conservados para servir a administração, e, posteriormente ser instrumento de prova ou fonte de pesquisa para a história.

Este estudo revelou que para a gestão documental é aconselhável o desenvolvimento de várias etapas de trabalho arquivístico, para então proceder à elaboração de um instrumento de pesquisa. O diagnóstico, enquanto método de investigação científica foi de suma importância para conhecer a estrutura organizacional no tocante às atividades meios e fins, analisar os recursos físicos, humanos, materiais, mensuração, fluxo documental, gênero, tipologia e acondicionamento dos documentos existentes no Arquivo Permanente do Departamento de Biblioteconomia de Documentação/DBD/CCSA/UFPB.

Após a análise do referencial teórico e do diagnóstico acerca da temática ficou constatado a inexistências de instrumentos de pesquisa no âmbito da UFPB sendo o referido inventário, o primeiro a ser elaborado com a finalidade de agilizar o processo de localização da documentação armazenada em arquivos permanentes.

Os documentos organizados em cada série documental foram acondicionados em caixas arquivo formando dossiês, onde as sub séries foram separadas em “capilhas” contendo dados acerca das séries a que pertencem. Na etiqueta das caixas arquivo todos os dados arquivísticos foram descritos contendo também o código da sua localização na estante e prateleira. Este procedimento permitiu a redução da massa documental existente e um melhor aproveitamento do espaço físico através do novo lay out.

É imperativo salientar que o inventário sumário é um instrumento de pesquisa preliminar elaborado durante a fase de organização documental. Desta feita, recomenda-se que após a conclusão do processo de organização do arquivo seja elaborado outro instrumento de pesquisa para contemplar todas as sub - séries documentais existentes no Arquivo.

Ademais, espera-se que o produto desta pesquisa possa contribuir para agilidade no processo de recuperação das informações contidas nos documentos do Arquivo Permanente do Departamento de Ciência da Informação/CCSA/UFPB, e futuras pesquisas possam ser desenvolvidas acerca desta temática.

REFERÊNCIAS

BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documento de arquivo.** São Paulo, 1998. Disponível em:<www.saesp.sp.gov.br/cf1.pdf> Acesso em: 23 ago.2006.

BRASIL. Lei n. 1.366, de 2 de dezembro de 1995. **Estatuto da UFPB.** Disponível em: <www.fisica.ufpb.br/Estatuto_ufpb.doc> Acesso em: 23 ago.2006.

CALDERON, Wilmara Rodrigues et al. O processo de gestão documental e da informação arquivística no ambiente universitário. **Ciência da informação**, Brasília, v.33, n.3, set./dez.2004. Disponível em:< www.scielo.br/scielo.php>. Acesso em 29 set.2006.

FEIJÓ, Virgílio de Mello. **Documentação e Arquivos**. Porto Alegre: Sagra, 1988.

GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo, 1998. Disponível em:<www.saesp.sp.gov.br/cf2.pdf>. Acesso em: 24 ago.2006.

OLIVEIRA, Daíse Aparecida. Arquivo e documento. **Revista do Arquivo Municipal 200**, São Paulo: DPHM,1992.

PAES, Marilena Leite. Arquivo: **teoria e prática**. 3 ed. Revista e ampl. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1997.

RESOLUÇÃO N. 8/2001 DE 01/08/2001 – CONSUNI. Aprova a Tabela de Temporalidade Documental referentes as atividades meios e fins da UFPB. João Pessoa:CONSUNI, 2001.