



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E AÇÃO COMUNITÁRIA

ENCONTROS ACADÊMICOS DA UFPB 2017: ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

EDITAL Nº 07/2017 (RETIFICADO)

XVIII ENCONTRO DE EXTENSÃO (ENEX) - 2017

Períodos de realização:

23 a 27 de outubro de 2017 (Campus I e IV)

8 e 9 de novembro de 2017 (Campus II e III)

1. DA APRESENTAÇÃO

1.1. A Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários, através da Coordenação de Programas e Ação Comunitária, convoca a Comunidade Universitária a participar do **XVIII ENCONTRO DE EXTENSÃO (ENEX)**, a ser realizado conjuntamente com os centros de ensino no período de **23 a 27 de outubro de 2017 (Campus I e IV)** e **08 e 09 de novembro de 2017 (Campus II e III)**, que acontecerá de forma descentralizada pelos centros, conforme quadro abaixo:

Quadro 01 - Quadro de áreas temáticas centros e datas de realização

| | Área Temática | Centros Envolvidos | Data | Dia | Turno | Horário |
|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|----------------|----------------|
| Campus I e IV | Direitos Humanos e Justiça | CCJ | 23/10/2017 | Seg | Manhã | 07:30 às 12:00 |
| | | Local de realização: CCJ | | | | |
| | Saúde | CCS e CCM | 24/10/2017 | Ter | Manhã | 07:30 às 12:00 |
| | | Local de realização: CCM | | | Tarde | 13:00 às 17:30 |
| | Meio Ambiente | CCEN, CT e CBIOTEC | 25/10/2017 | Qua | Manhã | 07:30 às 12:00 |
| | | Local de realização: CCEN | | | Tarde | 13:00 às 17:30 |
| | Todas | CCAE | 26/10/2017 | Qui | Manhã | 07:30 às 12:00 |
| | | Local de realização: CCAE | | | Tarde | 13:00 às 17:30 |
| | Educação | CE, CCHLA e CCSA | 27/10/2017 | Sex | Manhã | 07:30 às 12:00 |
| | | Local de realização: CE | | | Tarde | 13:00 às 17:30 |
| Comunicação e Cultura | CCHLA e CCTA | 27/10/2017 | Sex | Manhã | 07:30 às 12:00 | |
| | Local de realização: CCHLA | | | Tarde | 13:00 às 17:30 | |
| Tecnologia e Produção e Trabalho | CCSA, CI, CT, CTDR e CEAR | 27/10/2017 | Sex | Manhã | 07:30 às 12:00 | |
| | Local de realização: CCSA | | | Tarde | 13:00 às 17:30 | |
| Campus II e III | Todas | CCA e CCHSA | 08 e 09/11/2017 | Qua e Qui | Manhã | 07:30 às 12:00 |
| | | Local de realização: CCA | | | Tarde | 13:00 às 17:30 |
| Campus I | Premiação Elo Cidadão 2016 | Auditório da Reitoria | 16/11/2017 | Qui | Tarde | 14:00 às 17:00 |

2. DOS PARTICIPANTES

2.1. Poderão participar do XVIII Encontro de Extensão (ENEX) toda a comunidade acadêmica da UFPB e das Instituições de Ensino Superior do Estado da Paraíba. Os participantes do ENEX estão distribuídos em dois grupos, conforme abaixo:

2.1.1. **PROONENTES:** Poderão participar como proponentes do XVIII Encontro de Extensão (ENEX) os docentes, técnicos administrativos e discentes da UFPB, (conforme as normas descritas no item 3.9 deste EDITAL) que atuam em projetos aprovados nos Editais PROBEX, FLUEX, PROEXT, PROTEC-ETS, UFPB NO SEU MUNICÍPIO, PET-Extensão e nas Chamadas Públicas para institucionalização dos cursinhos do CCHSA, CCAE e do Projeto da Escola de Educação Básica – CE: “Inclusão se faz com ação”.

2.1.2. **OUVINTES:** Poderão se **inscrever como ouvintes** no XVIII Encontro de Extensão (ENEX), docentes, técnicos administrativos e discentes da UFPB, que não estejam participando como membro de equipe de projetos de extensão. As inscrições serão *on-line*, através dos endereços eletrônicos abaixo:

Quadro 02 – Quadro com locais, endereços e períodos para inscrição como ouvinte

| Local | Endereço eletrônico para inscrição como ouvinte | Período de inscrição |
|-----------------|---|----------------------|
| Campus I e IV | http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/campus1e4EnexOuvinte | 11/09 a 21/10/17 |
| Campus II e III | http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/campus2e3EnexOuvinte | 11/09 a 25/10/17 |

2.1.2.1. Ao clicar no endereço acima, seguir o trâmite: Clicar em inscrever-se e no SIGeventos efetuar login com usuário e senha → Menu principal → Aba participantes → Inscrições → realizar uma nova inscrição → clicar na seta verde referente ao ENEX 2017 do campus de interesse. Preencher breve formulário e clicar em inscrever-se.

3. DA SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

3.1. As submissões serão *on-line*, mediante envio de um resumo, elaborado conforme os critérios do item 3.2 e **Anexo I** deste edital, através dos endereços e períodos listados abaixo:

Quadro 03 – Quadro com locais, endereços e períodos de submissão dos trabalhos

| Local | Endereço eletrônico para submissão dos trabalhos | Período de submissão |
|-----------------|---|----------------------|
| Campus I e IV | http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/campus1e4ENEX2017 | 11/09 a 10/10/17 |
| Campus II e III | http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/campus2e3ENEX2017 | 26/09 a 25/10/17 |

3.2. Os critérios para submissão/inscrição dos resumos são:

- Cada coordenador de projeto aprovado nos editais listados no item 2.1.1. deste edital, poderá apresentar até cinco (5) resumos que deverá(ão) estar alinhado(s) com a temática do projeto;
- Deverá ser elaborado pelos discentes sob a supervisão de 1 (um) orientador que poderá ser um professor ou técnico administrativo de nível superior integrantes do projeto
- Cada resumo poderá constar, no máximo, de quatro (4) autores (discentes) e um (1) coordenador (orientador) por resumo, perfazendo 5 (cinco), que poderá ser um professor ou técnico-administrativo de nível superior integrantes do projeto e que seja servidor efetivo da UFPB.
- Cada discente só poderá fazer parte de um (1) resumo por projeto/programa.
- Os resumos deverão conter no mínimo 300 (trezentas) e no máximo 500 (quinhentas) palavras.

- O coordenador (orientador) é responsável pela revisão ortográfica, gramatical e semântica do resumo.
- 3.3. A submissão do resumo deverá ser realizada apenas pelo coordenador do projeto de extensão, exclusivamente.
- 3.4. Ao clicar no endereço acima, seguir o seguinte trâmite: Clicar em inscrever-se e no SIGeventos efetuar login com usuário e senha → Menu principal → Aba participantes → Submissão de trabalhos → realizar nova submissão → clicar na seta verde referente ao ENEX 2017 do campus correspondente ao vínculo do coordenador do projeto.
- 3.4.1. No primeiro passo do preenchimento, o coordenador do projeto deverá preencher obrigatoriamente o **título do resumo** e selecionar a **área temática de extensão**. Os espaços “Resumo” e “Referência Bibliográfica” não deverão ser preenchidos. Clicar em **Próximo (1 de 3)**.
- 3.4.2. No segundo passo, o coordenador docente ou técnico-administrativo deverá incluir o seu nome nos **Dados do Responsável, Orientador ou Coordenador**, selecionando o **tipo de vínculo** (docente ou técnico-administrativo) e realizando a busca por matrícula ou nome. Em seguida, realiza o mesmo procedimento para incluir os **Dados do Participante, Primeiro Autor, Orientador ou Coordenador** selecionando o **tipo de vínculo do participante** (Docente – Coordenador, Docente – Colaborador, Servidor Técnico-Administrativo – Coordenador, Servidor Técnico-Administrativo – Colaborador, Discente – Aluno Bolsista, Discente – Aluno Voluntário, Usuário Externo – Colaborador). Clicar em **Próximo (2 de 3)**.
- 3.4.3. E na última etapa preencher os Dados do Trabalho, informando: Departamento/Unidade de Lotação, se docente informar o curso ao qual é vinculado, e-mail, celular, edital, o tipo de ação de extensão e o título do projeto/programa/grupo pet – extensão ao qual o resumo está vinculado. Anexar o resumo em **PDF**, de acordo com as normas estabelecidas no **Anexo I** deste edital. E, por fim, clicar em **Submeter**.
- 3.5. Caso o coordenador possua mais de um resumo deve-se repetir os procedimentos descritos no item 3.4.
- 3.6. Para o ENEX dos Campus I e IV só serão aceitas as inscrições realizadas até o dia 10 de outubro às 23h59min e para os Campus II e III serão aceitas até às 23h59min do dia 25 de outubro de 2017.
- 3.7. Só serão aceitas as inscrições realizadas por meio do SIGeventos no respectivo link do evento, considerando o campus de origem do projeto.

4. DO RESULTADO DA SUBMISSÕES

4.1. A partir do dia 17 de outubro **(Campus I e IV)** e do dia 01 de novembro **(Campus II e III)** a COPAC/PRAC, juntamente com todos os centros envolvidos na coordenação do evento, divulgarão os resultados das submissões e a programação das Tertúlias por área temática, e seus respectivos locais de apresentação nos respectivos endereços eletrônicos oficiais.

5. DAS AVALIAÇÕES DOS RESUMOS SUBMETIDOS

- 5.1. Os resumos serão apresentados na forma de tertúlias conforme orientações do **Anexo II** deste Edital, aglutinados por projeto e avaliados conforme critérios contidos na ficha de avaliação do **Anexo III**. As apresentações deverão contemplar aspectos do projeto, tais como: objetivo (s), metodologia (s) e resultados alcançados e/ou esperados, bem como aspectos relativos a participação e apresentação do (s) discente (s).
- 5.2. A avaliação será feita durante a apresentação dos trabalhos por até 2 avaliadores docentes ou técnicos administrativos de nível superior, os quais pontuarão numa escala de concordância de 1 (discordo totalmente) a 10 (concordo totalmente) os seguintes critérios:

Tabela 01 – Critérios de avaliação

| |
|--|
| 1. Apresentou domínio de conteúdo considerando as questões formuladas pelos avaliadores e os pares |
| 2. Demonstrou objetividade, sequência e clareza na apresentação |
| 3. Explicitou a contribuição da experiência de extensão na sua formação acadêmico-profissional e cidadã |
| 4. Os resumos apresentados possuem relação com a temática do projeto |
| 5. Evidenciou articulação do Projeto com o ensino e a pesquisa da UFPB |
| 6. Explanou a coerência e adequação entre os objetivos propostos pelo Projeto e resultados obtidos/esperados |

7. Demonstrou sua visão quanto ao impacto social do projeto

8. Discorreu sobre o empoderamento da comunidade público-alvo acerca dos objetivos propostos no projeto

6. DA PUBLICAÇÃO

6.1. Os resumos submetidos e apresentados serão publicados, posteriormente em Anais do XVIII ENEX, no endereço: <http://www.prac.ufpb.br>, exceto aqueles que não estiverem dentro das normas e padrões deste edital.

7. DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÃO

7.1. Serão emitidos **certificados** para os autores (discentes) e orientadores dos trabalhos apresentados, a partir do dia 04 de dezembro de 2017.

7.1.1 Os certificados serão disponibilizados no SIGeventos, mediante acesso ao endereço eletrônico <https://sigeventos.ufpb.br/eventos/login.xhtml>, acessar minhas inscrições, buscar o evento, e clicar em opções “Emitir Certificado”.

7.2. Os avaliadores receberão declaração de avaliação das Tertúlias durante a realização do XVIII ENEX na secretaria do evento.

8. DA PREMIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO ELO CIDADÃO

8.1. Serão premiados os 5 (cinco) melhores projetos de cada Área Temática.

8.2. A nota final para premiação será uma média aritmética obtida na apresentação de todos os resumos oriundos daquele projeto apresentado pela equipe de discentes no ato da Tertúlia.

8.3. Toda equipe dos resumos apresentados receberá certificados de premiação.

8.4. O projeto receberá uma medalha de premiação pelo desempenho da equipe no XVIII ENEX.

8.5. A premiação referente ao XVIII ENEX será realizada no ano de 2018.

8.6. No caso de empate das notas obtidas pelas equipes, a COPAC/PRAC comporá comissão para avaliação dos resumos submetidos, mediante critérios de elaboração estabelecidos neste edital.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

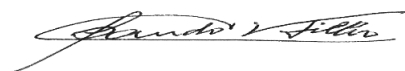
9.1. Demais informações podem ser obtidas na Coordenação do **XVIII ENCONTRO DE EXTENSÃO**, na COPAC/PRAC, pelos números 3216-7331/7071 e/ou junto a coordenação do evento de cada centro, de acordo com o quadro 1 deste edital.

9.2. Toda programação do XVIII ENEX será publicada no endereço eletrônico www.prac.ufpb.br e nos endereços eletrônicos de todos os Centros de Ensino e Assessorias de Extensão da UFPB, observando o período e o local de realização por área temática, conforme o quadro 1 deste edital.

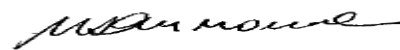
9.3. A listagem de todos os projetos e/ou programas por área temática submetidos nos editais da PRAC está disponível no endereço eletrônico <<http://www.prac.ufpb.br/>> na seção de notícias.

9.4. Os casos omissos serão analisados e decididos pela COPAC/PRAC.

João Pessoa, 19 de setembro de 2017.



Orlando de Cavalcanti Villar Filho
Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários



Coordenadora da COPAC
Marçõnilia Maria Dias Arnaud

Anexo I

Normas para Elaboração dos Resumos

Os Resumos acadêmicos devem ser originais, em formato pdf. O resumo deve ser escrito na língua portuguesa e dividido em título, autoria, corpo do texto e palavras-chave, separadas por ponto (.) atendendo às seguintes normas de formatação:

a) Área Temática - Conter acima do título uma das oito áreas temáticas, abaixo relacionadas, na qual o projeto e/ou programa está cadastrado no SIGAA.

1. Comunicação
2. Cultura
3. Direitos Humanos e Justiça
4. Educação
5. Meio Ambiental
6. Saúde
7. Tecnologia e Produção
8. Trabalho

b) Título

- Preciso e informativo;
- Espaçamento simples, somente a primeira letra maiúscula, fonte Arial 14, centralizado.

c) Autoria e orientação:

- Em cada resumo pode-se listar até 5 (cinco) autores sendo 4 (quatro) discentes e 1 (um) orientador (servidor docente ou técnico-administrativo da UFPB);
- A primeira letra de cada nome/sobrenome deve ser maiúscula (Ex.: Samuel Leite de Carvalho);
- Os autores devem ser separados por vírgula, em texto centralizado, com espaçamento simples, fonte Arial 12, com identificação em sobrescrito sendo discente¹ e orientador²;
- A identificação em sobrescrito deverá remeter ao final da página informando em fonte Arial 10, o curso, a função no projeto e o endereço eletrônico de cada membro. (Como no exemplo ao final do Anexo I)

d) Corpo do texto:

- Digitado em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, papel A4 (210 x 297 mm) com margem superior, inferior, esquerda e direita de 2,0 cm;
- Mínimo de 300 e máximo de 500 palavras;
- Não conter tabelas, gráficos, figuras;
- Evitar o uso de abreviações;
- Justificado e digitado em parágrafo único contendo:

| | |
|------------------------|---|
| Introdução | ▶ Descrever uma visão geral sobre o tema com definição dos objetivos do trabalho e relevância do estudo/pesquisa. |
| Métodos | ▶ Descrever como o trabalho foi realizado (procedimentos, estratégias, sujeitos participantes, documentos, equipamentos, ambientes etc.). |
| Resultados e Discussão | ▶ Descrição e discussão dos resultados obtidos ou esperados incluindo, se for o caso, a metodologia estatística empregada. |
| Conclusões | ▶ Descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-os aos objetivos do estudo/ pesquisa. |

e)Palavras-chave:

No mínimo três (3) e no máximo cinco (5) palavras-chave, em ordem alfabética;

Digitado em letras minúsculas, com alinhamento justificado e separado por ponto, espaçamento simples, fonte Arial 12; não podem ser retiradas do título do trabalho; não deve conter ponto final.

e) Rodapé: Digitado em fonte Arial 10, alinhamento justificado, espaçamento simples.

OBS: Antes que o resumo seja enviado, é necessário que os autores façam rigorosa revisão gramatical, ortográfica, de digitação, de conteúdo e dados coletados, dos campos do resumo (incluindo área, título, nomes dos autores e demais dados). Não será possível corrigir o resumo após seu envio. Os dados serão publicados exatamente como foram enviados. Todos os autores e orientadores devem ter conhecimento das normas, do conteúdo do resumo e concordar em ter seus nomes inseridos.

O resumo deve ser anexado na plataforma de inscrição (SigEvento) em formato pdf.

Exemplo:

Área Temática: Educação

Educação de jovens e adultos no atual contexto das políticas públicas

Maria José de Carvalho¹, João Batista¹, Luis Victor¹, Marta Rejane¹, Betina Soares de Almeida²

Lorem Ipsum é simplesmente uma simulação de texto da indústria tipográfica e de impressos, e vem sendo utilizado desde o século XVI, quando um impressor desconhecido pegou uma bandeja de tipos e os embaralhou para fazer um livro de modelos de tipos. Lorem Ipsum sobreviveu não só a cinco séculos, como também ao salto para a editoração eletrônica, permanecendo essencialmente inalterado. Se popularizou na década de 60, quando a Letraset lançou decalques contendo passagens de Lorem Ipsum, e mais recentemente quando passou a ser integrado a softwares de editoração eletrônica como Aldus PageMaker. É um fato conhecido de todos que um leitor se distrairá com o conteúdo de texto legível de uma página quando estiver examinando sua diagramação. A vantagem de usar Lorem Ipsum é que ele tem uma distribuição normal de letras, ao contrário de "Conteúdo aqui, conteúdo aqui", fazendo com que ele tenha uma aparência similar a de um texto legível. Muitos softwares de publicação e editores de páginas na internet agora usam Lorem Ipsum como texto-modelo padrão, e uma rápida busca por 'lorem ipsum' mostra vários websites ainda em sua fase de construção. Várias versões novas surgiram ao longo dos anos, eventualmente por acidente, e às vezes de propósito (injetando humor, e coisas do gênero). Existem muitas variações disponíveis de passagens de Lorem Ipsum, mas a maioria sofreu algum tipo de alteração, seja por inserção de passagens com humor, ou palavras aleatórias que não parecem nem um pouco convincentes. Se você pretende usar uma passagem de Lorem Ipsum, precisa ter certeza de que não há algo embaraçoso escrito escondido no meio do texto. Todos os geradores de Lorem Ipsum na internet tendem a repetir pedaços predefinidos conforme necessário, fazendo deste o primeiro gerador de Lorem Ipsum autêntico da internet. Ele usa um dicionário com mais de 200 palavras em Latim combinado com um punhado de modelos de estrutura de frases para gerar um Lorem Ipsum com aparência razoável, livre de repetições, inserções de humor, palavras não características, etc.

Palavras-chave: (mínimo 3, máximo 5)

1. Maria José de Carvalho, aluna do curso de letras, bolsista, mjc@yahoo.com.br;
1. João Batista, aluno do curso de pedagogia, colaborador, jb@hotmail.com;
1. Luis Victor, aluno do curso de pedagogia, colaborador, luisv@gmail.com;
1. Marta Rejane, aluna do curso de pedagogia, bolsista, mt@bol.com.br;
2. Betina Soares de Almeida, orientadora, CCS, bsa@gmail.com

Anexo II

ORIENTAÇÃO SOBRE AS TERTÚLIAS PARA OS AVALIADORES E DISCENTES

CONCEITO O que são Tertúlias? As Tertúlias são excelentes instrumentos educativos, uma vez que a primeira coisa que se aprende nas mesmas é o sentido crítico e a tolerância para com as ideias alheias. Elas permitem fomentar amizades, estreitar as relações sociais e compartilhar os saberes acadêmicos e os construídos no convívio social. No ENEX de 2017, utilizaremos a Tertúlia como uma modalidade, em que os discentes, de forma Oral, em forma de painel aberto (Círculo), compartilharão suas experiências e aprendizagens construídas a partir da sua participação nos projetos. Cada Tertúlia será composta por, no mínimo 4 projetos, cada um com, no máximo 5 resumos, com uma equipe de 20 discentes para os 5 resumos de cada projeto, que submeteram seus resumos nas diversas áreas, oriundos de cada projeto, considerando a área temática do Projeto.

DINÂMICA

1. Cada tertúlia terá duração de 2 horas, sendo:
 - 30 min para cada Projeto, podendo apresentar até 5 resumos, onde cada autor poderá dispor de até 5 minutos para apresentação.
 - Até 5 min. para a equipe de discentes de cada projeto responder às perguntas dos avaliadores e, restando tempo, os mediadores podem facultar aos demais presentes arguição e esclarecimento acerca das experiências extensionistas no projeto:
 - A discussão só deverá ser iniciada após a apresentação de todos os autores de resumos de um projeto.
- OBS: 1. Cada aluno/autor deve ir registrando suas considerações para possibilitar o diálogo após as apresentações do grupo (por projeto).
2. O avaliador deve atribuir nota a todos os itens da ficha de avaliação.
 3. O avaliador deve assinar sem abreviar e sem rubricar

Anexo III

Universidade Federal da Paraíba
 Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários
 Coordenação de Programas e Ação Comunitária
 XVIII ENEX - Encontro de Extensão da UFPB



Encontros Acadêmicos da UFPB 2017: Extensão, Ensino e Pesquisa

| IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO: | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|----|-------|
| Título do Projeto: | | | | | | | | | | | | |
| Coordenador (a): | | | | | | | | | | | | |
| Centro: | | | Deptº | | | | Curso: | | | | | |
| Categoria: Tertúlia | | | Edital: | | | | | | | | | |
| DISCENTES APRESENTADORES (favor não rubricar): | | | | | | | | | | | | |
| Apresentador 1: | | | | | | | | | | | | |
| Apresentador 2: | | | | | | | | | | | | |
| Apresentador 3: | | | | | | | | | | | | |
| Apresentador 4: | | | | | | | | | | | | |
| Apresentador 5: | | | | | | | | | | | | |
| AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DOS DISCENTES AUTORES: Resumo e Projeto (Responda numa escala de 1 (discordo totalmente) a 10 (concordo totalmente), qual o seu grau de concordância com cada uma das afirmações seguintes) | | | | | | | | | | | | |
| Quanto a apresentação do Resumo/participação no Projeto | | | | | | | | | | | | |
| Critérios | Av. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Média |
| 1. Apresentou domínio de conteúdo considerando as questões formuladas pelos avaliadores e os pares | Av.1 | | | | | | | | | | | |
| | Av.2 | | | | | | | | | | | |
| 2. Demonstrou objetividade, sequência e clareza na apresentação | Av.1 | | | | | | | | | | | |
| | Av.2 | | | | | | | | | | | |
| 3. Explicitou a contribuição da experiência de extensão na sua formação acadêmico-profissional e cidadã | Av.1 | | | | | | | | | | | |
| | Av.2 | | | | | | | | | | | |
| 4. Os resumos apresentados possuem relação com a temática do projeto | Av.1 | | | | | | | | | | | |
| | Av.2 | | | | | | | | | | | |
| Quanto ao engajamento no Projeto | | | | | | | | | | | | |
| Critérios | Av. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Média |
| 5. Evidenciou articulação do Projeto com o ensino e a pesquisa da UFPB | Av.1 | | | | | | | | | | | |
| | Av.2 | | | | | | | | | | | |
| 6. Explanou a coerência e adequação entre os objetivos propostos pelo Projeto e resultados obtidos/esperados | Av.1 | | | | | | | | | | | |
| | Av.2 | | | | | | | | | | | |
| 7. Demonstrou sua visão quanto ao impacto social do projeto | Av.1 | | | | | | | | | | | |
| | Av.2 | | | | | | | | | | | |
| 8. Expôs o empoderamento da comunidade público-alvo acerca dos objetivos propostos no projeto | Av.1 | | | | | | | | | | | |
| | Av.2 | | | | | | | | | | | |
| Nota média | | | | | | | | | | | | |
| Assinaturas dos Avaliadores (favor não rubricar): | | | | | | | | | | | | |
| 1. _____ Contato: _____ Centro: _____ | | | | | | | | | | | | |
| 2. _____ Contato: _____ Centro: _____ | | | | | | | | | | | | |
| Data: | | | | | | | | | | | | |